

Der Oberlin e.V. ist als Schwerpunktträger der Jugendhilfe in Ulm und im Alb-Donau-Kreis tätig. Über 150 Mitarbeitende sind Teil unseres großen Teams und in unterschiedlichen Aufgabenfeldern tätig. Sie unterstützen Kinder, Jugendliche und Familien mit *Sozialpädagogischer Familienhilfe – Aufsuchender Familientherapie – Kindergarten – Sozialer Arbeit an Schulen – Wohngruppen – Inobhutnahme – verschiedensten Projekten für Kinder, Jugendliche und Familien – Erziehungsstellen – Pflegestellenbegleitung und noch vielem mehr.*



Für unsere Verwaltung wünschen wir uns Sie als

Werkstudent im Bereich IT (m/w/d)

Als Jugendhilfeeinrichtung sind wir in unterschiedlichen, spannenden Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit tätig. Damit die Arbeit erfolgreich sein kann, wird u. a. auch eine gut funktionierende Verwaltung mit kaufmännischer Professionalität benötigt. Dazu ist eine funktionierende Infrastruktur zwingend notwendig. Als Teil des Teams sorgen Sie für eine reibungslose Funktion der vorhandenen IT-Infrastruktur, entwickeln die vorhandenen Möglichkeiten weiter und unterstützen nach Absprache in weiteren IT-Aufgabenfeldern mit Ihren Fähigkeiten unsere IT-Fachkraft.

Zu Ihren Aufgaben gehören ...

- die Unterstützung der IT-Leitung im IT-Aufgabenfeld
- Projektdurchführung (Optimierung Netzwerk/Infrastruktur, VPN-Anbindung, Homepage-optimierung, First-/Second-Level-Support, ...)
- allgemein Pflege der IT-Systemlandschaften und Sicherstellung der Verfügbarkeit verschiedener Betriebssysteme (Windows 7/10, Server) sowie Unterstützung im Bereich Exchange, SQL-Datenbanken, Active Directory, HyperV, MS Office)
- Betreuung und Optimierung der stationären und mobilen Infrastruktur
- die Unterstützung bei weiteren Aufgaben im Rahmen Ihrer Möglichkeiten und Stärken

Wir bieten Ihnen ...

- ein angenehmes Betriebsklima und nette, motivierte Kollegen in einem Arbeitsumfeld mit moderner technischer Unterstützung
- Ihre Einbindung in ein professionelles und erfahrenes Team
- eine moderne Ausstattung der Arbeitsplätze und die flexible Gestaltung der Arbeitszeit
- die Möglichkeit, dass Sie Ihr Arbeitsumfeld mitgestalten und weiterentwickeln können
- die Entwicklung Ihrer Fähigkeiten und Ihres Wissens durch Fort- und Weiterbildungen

Wir wünschen uns von Ihnen ...

- Kenntnisse in den entsprechenden Tools im Bereich der o. g. Systeme
- Interesse an Ordnung, durchdachter Organisation und sorgfältigem Arbeiten

Was Sie wissen sollten ...

- Wir suchen Sie ab sofort
- die wöchentliche Arbeitszeit beträgt nach Absprache ca. 10 Stunden (gerne auch mehr)
- die Arbeitszeiten sind flexibel, so dass wir diese Ihrem Vorlesungsplan anpassen können
- Sie arbeiten in unserer Geschäftsstelle in Ulm (Eselsberg) mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr, dennoch ist ein Führerschein wünschenswert

Sie möchten ...

- noch mehr wissen?
Dann fragen Sie gerne nach bei Ute Heckmann - Telefon 0731 850 74 -702
- gerne ein Teil unseres Oberlin-Teams werden? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte per E-Mail an Kathrin Scheck, bewerbung@oberlin-ulm.org

Stellenangebot

