

Der Oberlin e.V. ist als Schwerpunktträger der Jugendhilfe in Ulm und im Alb-Donau-Kreis tätig. Über 160 Mitarbeitende sind Teil unseres großen Teams und in unterschiedlichen Aufgabenfeldern tätig. Sie unterstützen Kinder, Jugendliche und Familien mit *Sozialpädagogischer Familienhilfe – Aufsuchender Familientherapie – Sozialer Arbeit an Schulen – Sozialer Gruppenarbeit – Kindergarten – Wohngruppen – Inobhutnahme – verschiedensten Projekten für Kinder, Jugendliche und Familien – Erziehungsstellen – Pflegestellenbegleitung und noch vielem mehr.*



Wir wünschen uns Dich als neue/n Mitarbeiter/in für unseren Bereich

Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) in der Buchhaltung

Als Jugendhilfeeinrichtung sind wir in unterschiedlichen, spannenden Arbeitsfeldern der Sozialen Arbeit tätig. Damit die Arbeit erfolgreich sein kann, wird u. a. auch eine gut funktionierende Verwaltung mit kaufmännischer Professionalität benötigt. Als Teil des Teams gehst Du gerne mit Zahlen und Statistiken um, erledigst alle anfallende Buchhaltungsarbeiten und unterstützt nach Absprache in weiteren Bereichen wie bspw. der Personalabteilung, ... mit Deinen Fähigkeiten. In der Verwaltung verstehen wir uns als Unterstützer und Dienstleister für unsere pädagogischen Mitarbeiter. Du wirst hier mit all Deiner Motivation und Lebenserfahrung gebraucht und geschätzt!

Bei Deiner neuen Tätigkeit erwartest Dich ...

- die Führung der Debitoren-, Kreditoren, Sach- und Anlagenbuchhaltung in SAP
- die Übernahme der Bankbuchungen und Abwicklung Zahlungsverkehrs in Star Money
- die Abstimmung von Haupt- und Nebenkonto, Pflege von Kostenstellen und Kostenarten
- die Erledigung der Monatsabschlussbuchungen und Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses sowie Umsetzung und Pflege zeitgemäßer Controlling-Instrumente
- eine umfassende Einbindung in Buchhaltung, Kontrolle des Zahlungsverkehrs, ...
- die Unterstützung bei weiteren Aufgaben des Bereichs im Rahmen Ihrer Möglichkeiten und Stärken
- ein angenehmes Betriebsklima und nette, motivierte Kollegen in einem Arbeitsumfeld mit moderner technischer Unterstützung

Für uns selbstverständlich ist ...

- Deine Einbindung in ein kleines professionelles und erfahrenes Team mit flachen Hierarchien
- die Möglichkeit, dass Du Dein Arbeitsumfeld mitgestalten und weiterentwickelst
- die Entwicklung Deiner Fähigkeiten und Deines Wissens durch Fort- und Weiterbildungen
- die Vorsorge für Dein Alter: Dafür bieten wir Dir eine betriebliche und private Altersvorsorge an: ZVK-Rente, Wertguthabenskonto, Betriebliche Altersvorsorge, ...

Wir wünschen uns von Dir ...

- eine kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Bereich Buchhaltung, gerne SAP-Kenntnisse, idealerweise Erfahrungen in Buchhaltung von sozialen Organisationen
- gutes Zahlenverständnis und Spaß beim Umgang mit Auswertungen,
- Interesse an Ordnung, durchdachter Organisation und sorgfältigem Arbeiten
- einen souveränen Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln

Was Du wissen solltest:

- Wir suchen Dich ab sofort oder nach Absprache
- Der Stellenumfang beträgt bis zu 100% einer Vollzeitstelle
- Die Gehaltseingruppierung erfolgt, entsprechend Deiner Voraussetzungen, nach dem Tarifvertrag „AVR-Württemberg“

Du möchtest ...

- noch mehr wissen? Dann frage gerne nach beim Verwaltungsleiter Matthias Fischer, 0731 850 74 - 702
- gerne ein Teil unseres genialen Oberlin-Teams werden? Dann sende uns deine Bewerbung bitte per E-Mail an Herrn Fischer unter m.fischer@oberlin-ulm.org

Stellenangebot

